

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ

«Зеленодольский медицинский
колледж»

И.Д. Фатыхова

« 01 » марта 2024 г.



Локальный акт № 3,3

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕНИИ

Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета колледжа

« 01 » марта 2024 г.

Составлено в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольский медицинский колледж» и Положения о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Зеленодольский медицинский колледж».

1. Общие положения

1.1. Учебное отделение является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольский медицинский колледж» (далее - колледж).

1.2. Работа отделения осуществляется в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами в области образования и здравоохранения, государственными образовательными стандартами (ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям подготовки, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольский медицинский колледж», Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Зеленодольский медицинский колледж» и настоящим Положением.

1.3. Общее руководство учебным отделением осуществляет директор колледжа.

1.4. Непосредственное руководство учебно-воспитательной работой колледжа по соответствующим направлениям осуществляют: в части организации теоретического обучения и воспитательной работы – заместитель директора по учебно-воспитательной работе; в части практического обучения – заведующая производственной практикой.

1.5. В состав учебного отделения входят:

- отделение основного профессионального образования;
- отделение дополнительного профессионального образования;
- отделение практического обучения;
- спортивно-оздоровительный комплекс;
- библиотека.

1.6. Организуют работу учебного отделения по каждому направлению заведующий учебной частью, заведующая отделением по воспитательной работе, заведующая производственной практикой, педагог-психолог, руководитель физического воспитания, заведующая библиотекой. Каждый несёт ответственность за направления работы в соответствии со своими должностными инструкциями.

1.7. Основанием для открытия, реорганизации и ликвидации учебного отделения является решение Совета колледжа, утвержденное директором. Учебное отделение колледжа функционирует только при наличии соответствующей учебной и материально-технической базы, а также высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых для подготовки специалистов, при этом контингент учебного отделения колледжа должен быть не менее 150 студентов.

1.8. Для достижения поставленных целей и решения задач учебное отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями колледжа и осуществляет связь с Министерством здравоохранения Республики Татарстан, Казанским государственным медицинским университетом, Казанской государственной медицинской академией, Казанским медицинским колледжем, лечебно-профилактическими учреждениями г. Зеленодольска и Республики

Татарстан, другими средними медицинскими учебными заведениями Республики Татарстан и Российской Федерации.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Основной целью деятельности учебного отделения является удовлетворение потребности обучающихся в получении качественного среднего медицинского образования в соответствии с избранным направлением профессиональной подготовки, обеспечение всестороннего профессионального и личностного развития, удовлетворение потребности здравоохранения Республики Татарстан в квалифицированных кадрах среднего медицинского звена, отвечающих современным требованиям государства и общества.

2.2. Основными задачами учебного отделения являются:

- планирование и организация образовательной деятельности в соответствии с учебно-программной документацией, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации;
- разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с требованиями ФГОС среднего медицинского образования по специальностям подготовки с учетом вероятных внутренних и внешних рисков;
- выполнение государственных заданий Министерства здравоохранения Республики Татарстан по количеству и качеству подготовки обучающихся с учетом индивидуальных рисков;
- профориентация максимально возможного контингента абитуриентов, проведение дней открытых дверей;
- совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения и воспитания, обеспечение их единства;
- углубление взаимосвязи теоретического и практического обучения и воспитания;
- создание возможностей для непрерывного профессионального образования всем участникам образовательных отношений, реализация парадигмы «образование через всю жизнь»;
- определение приоритетных направлений деятельности колледжа, обеспечивающих качество образования в современных условиях;
- развитие инициативы, творчества, повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей колледжа;
- оценка функционирования системы управления качеством образования с позиций его результативности и эффективности;
- контроль за качеством подготовки специалистов со средним медицинским образованием;
- проведение социологических исследований по изучению удовлетворенности студентов, слушателей и работников деятельностью колледжа;
- создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе сотрудников и обучающихся;
- улучшение материально-технического и технологического обеспечения образовательной деятельности;

- создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- организация циклов повышения квалификации административно-управленческого, педагогического и иного персонала средних профессиональных образовательных организаций Российской Федерации;
- обобщение и распространение передового опыта по организации и управлению образовательной деятельностью среди средних профессиональных образовательных организаций Российской Федерации.

3. Содержание деятельности учебного отделения

3.1. Организация и планирование учебно-воспитательного процесса в колледже:

- составление учебно-программной документации для организации учебного процесса, промежуточной аттестации студентов, итоговой государственной аттестации выпускников, защиты ВКР.
- координация учебно-воспитательной деятельности всех структурных подразделений Училища;
- контроль за выполнением учебной нагрузки преподавателями в соответствии с действующими нормативными актами;
- контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающихся;
- организация и проведение промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации выпускников;
- разработка мероприятий по реализации рекомендаций государственной аттестационной комиссии (ГАК) по результатам итоговой государственной аттестации выпускников;
- оформление студенческих билетов, зачетных книжек, дипломов и приложений к дипломам.
- сотрудничество с родителями обучающихся с целью профилактики правонарушений.

3.2. Совершенствование подготовки по общегуманитарным, социально-экономическим, общепрофессиональным, специальным дисциплинам:

- внедрение современных педагогических технологий и инноваций в преподавание дисциплин по всем специальностям и уровням подготовки;
- проведение мероприятий по оснащению учебного процесса современными наглядными и методическими пособиями;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди преподавателей и студентов по специальностям подготовки.

3.3. Учебное отделение осуществляет контроль за:

- ведением учебной документации и соблюдением графика учебного процесса;
- качеством проведения теоретических и практических занятий;
- движением контингента студентов;
- оснащением кабинетов и лабораторий техническими средствами обучения, наглядными и методическими пособиями;
- выполнением преподавателями и обучающимися требований Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка для сотрудников в

Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Зеленодольский медицинский колледж» и Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Зеленодольский медицинский колледж»;

3.4. Обеспечение кадрового потенциала учебного процесса:

- анализ укомплектованности колледжа педагогическими кадрами и работа по оптимизации кадрового состава;
- обеспечение участия преподавателей колледжа в мероприятиях по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4. Документация

4.1. Учебное отделение разрабатывает и оформляет документацию колледжа в соответствии с требованиями к организации учебного процесса.

4.1.1. По теоретическому обучению:

- ОПОП по специальностям подготовки колледжа;
- график учебного процесса по специальностям подготовки;
- расписание учебных занятий;
- журналы теоретических занятий учебных групп;
- сведения посещаемости и успеваемости, сводные ведомости успеваемости, экзаменационные ведомости, индивидуальные ведомости экзаменов по ПМ;
- приказы по движению континента;
- расписание промежуточной аттестации студентов и итоговой государственной аттестации выпускников, расписание защиты ВКР;
- КОСЫ ПМ, программа промежуточной аттестации МДК и дисциплин;
- план устранения замечаний ГАК;
- приказы в части подготовки к началу учебного года;
- книга выдачи академических справок;
- тарификационные материалы;
- Ф№2, Ф№3;
- журналы учета часов совместителей;
- таблицы оплаты часов преподавателей-совместителей.

4.1.2. По практическому обучению:

- годовой план работы по практическому обучению;
- годовой отчет по практическому обучению;
- журналы и дневники практических занятий учебных подгрупп;
- путевки на учебную практику;
- приказы о направлении студентов на производственную практику;
- путевки для направления на производственную практику;
- разрешения на отработку пропущенных практических занятий;
- график учебного процесса по специальностям подготовки;
- рабочие учебные планы по специальностям подготовки;
- расписание практических занятий;
- график производственных практик;
- графики посещения практических занятий преподавателей Училища по семестрам;
- анализы посещения практических занятий;

- сведения об общих и непосредственных руководителях производственной практики для представления в бухгалтерию;
- книга отзывов руководителей ЛПУ о качестве подготовки выпускников Училища;
- Журнал учета выполнения учебных часов штатными преподавателями Училища и преподавателями – совместителями;
- рабочие программы по профессиональным модулям, учебным практикам ПМ и производственным практикам;
- таблицы оплаты часов преподавателей - совместителей;
- аттестационные билеты для диф. зачета по разделам производственных практик ПМ;
- сводные ведомости;
- журналы методических руководителей производственных практик;
- сводные ведомости успеваемости по практическому обучению;
- паспорта ЛПУ, определенных как база практики;
- договоры ЛПУ.

4.1.3. По воспитательной работе:

- положение о классном руководителе;
- положение о Совете классных руководителей;
- план работы Совета классных руководителей;
- протоколы заседаний Совета классных руководителей;
- журнал индивидуальной и дифференцированной воспитательной работы со студентами;
- план воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии.